

# Schoolgids

2023 - 2024

De Morgenster



CNS



# Schoolgids

## Bestuur CNS

De heer C. J. (Cor) Vosselman

Eikbosserweg 45b,  
8071 XA Nunspeet.  
Postbus 172, 8070 AD Nunspeet  
Telefoon 0341 – 270885  
[info@cnsnunspeet.nl](mailto:info@cnsnunspeet.nl)  
[www.cnsnunspeet.net](http://www.cnsnunspeet.net)

## Directeur

Mattheo Pijnacker Hordijk  
[Mattheopijnacker@cnsnunspeet.nl](mailto:Mattheopijnacker@cnsnunspeet.nl)

## Schooltijden:

Maandag	8.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur	14.30 uur
Woensdag	8.30 uur	12.15 uur
Donderdag	8.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur	14.30 uur

Groep 1 en 2 maandag- en vrijdagmiddag vrij vanaf 12.00 uur

Groep 3 en 4 vrijdagmiddag vrij vanaf 12.00 uur

## Locatie Frans Huismansstraat 20

8072 HH Nunspeet  
0341 - 25 12 21

## Locatie Lijsterbesweg 4

8072 XV Nunspeet  
0341 - 25 31 26

## Digitaal

[morgenster@cnsnunspeet.nl](mailto:morgenster@cnsnunspeet.nl)  
[www.morgenster.net](http://www.morgenster.net)

## Zwembad en Gymzaal

'De Wiltsangh'  
Sportlaan 3  
8072 CA Nunspeet

## Inhoud

Voorwoord .....	4
1. De school algemeen .....	5
2. Uitgangspunten.....	6
3. De schoolorganisatie .....	8
4. De kinderen.....	14
5. De leerkrachten.....	19
6. De ouders .....	21
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school .....	27
8. De resultaten van het onderwijs.....	28
9. Algemeen .....	30
Bijlage 1: Contactgegevens bestuur/ RVT.....	31
Bijlage 2: Plattegronden.....	32
Bijlage 3: Reglement Ouderraad .....	33
Bijlage 4: Centrum voor jeugd en gezin .....	35

# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

In overleg met en met instemming van de medezeggenschapsraad is deze schoolgids tot stand gekomen. De schoolgids is geplaatst op de website van de school.

## Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over de basis van waaruit onze school werkt, welke zorg er aan de kinderen wordt besteed, hoe het onderwijs is opgezet, wat u van de school kunt verwachten en wat er van de ouders verwacht wordt. We wensen u veel plezier bij het doorlezen van deze gids en hopen dat u zo een juiste indruk van onze school krijgt.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team De Morgenster

## Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. Onze school vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een IBP-beleidsplan voor de school gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen de school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Onze school maakt gebruik van een oudercommunicatieapp. In deze app kunt u de toestemming zelf regelen. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. U kunt uw toestemming altijd weer veranderen of intrekken. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het ministerie van OCW en de Belastingdienst. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de directeur. De directeur is het 1e aanspreekpunt voor vragen over AVG binnen onze school. Het schoolbestuur is verplicht om ook een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via [info@peponderwijsadvies.nl](mailto:info@peponderwijsadvies.nl).



# 1. De school algemeen

De Morgenster gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Nunspeet.

## Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Nunspeet

'De vereniging heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord en de daarop gegronde belijdenis, uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid'. Iedereen die de grondslag van de vereniging onderschrijft, kan lid worden en zo meedenken met het protestants - christelijk basisonderwijs in Nunspeet.

De doelstelling van het CNS is het in stand houden van Christelijk Nationaal Schoolonderwijs in Nunspeet. Op dit moment beheert de vereniging vijf basisscholen in Nunspeet en Elspeet, verdeeld over 8 locaties.

### Directie en bestuurder

Op iedere school is een directeur benoemd. Hij/zij is eindverantwoordelijk voor alle beleidsterreinen van de school. De directeuren leggen verantwoording af aan de bestuurder. Die is eindverantwoordelijk voor de hele organisatie. Zijn taak is de visie van de vereniging op onderwijs en begeleiding van leerlingen verwezenlijken. De bestuurder legt door middel van managementrapportages verantwoording af aan de raad van toezicht. De bestuurder is binnen de organisatie ook de adviseur van de raad van toezicht.

### Raad van Toezicht

De raad van toezicht staat meer op afstand en controleert de raad van bestuur.

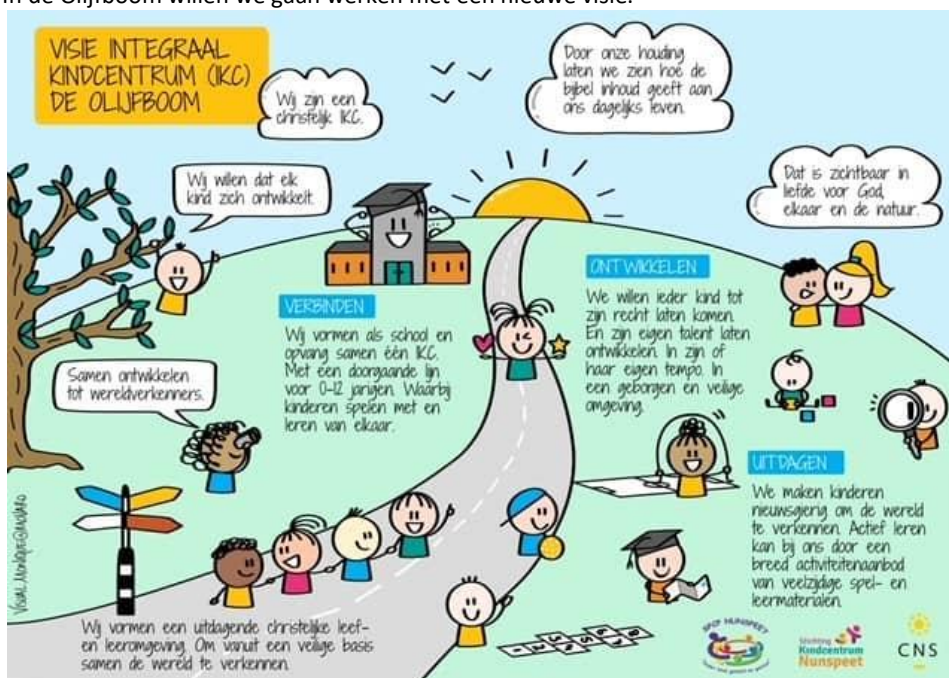
## Toekomst van De Morgenster

Op 1 augustus 2024 fuseren we samen met de Petraschool. We heten vanaf dan de Olijfboom. Uiteindelijk is het de bedoeling dat we samen met kinderopvangpartners een christelijk IKC gaan vormen.

*Een IKC is een maatschappelijke onderneming waarin alle betrokkenen de ontwikkeling van kinderen als centraal uitgangspunt hebben. Het is een voorziening voor kinderen 0 tot 13 jaar waar ze gedurende de dag komen om te spelen, te leren, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Het IKC biedt een geïntegreerd totaalpakket op het gebied van educatie, opvang, ontwikkeling, zorg en vrije tijd.'*

*Schwartz & Bertu 2020*

In de Olijfboom willen we gaan werken met een nieuwe visie.



Maar zover is het nog niet. Op de Morgenster vinden we het belangrijk dat de kinderen, leerkrachten en ouders met plezier naar school komen. We leven met elkaar mee en voelen ons verbonden met elkaar. Op onze school werken we graag met u als ouder samen.

## Geschiedenis van De Morgenster

Op 1 augustus 1997 fuseerden de basisscholen De Wegwijzer en de Ichthusschool tot De Morgenster. De Morgenster heeft de beschikking over twee gebouwen. Aan de locatie Frans Huismansstraat zijn de groepen 5 t/m 8 gehuisvest en aan de locatie Lijsterbesweg de groepen 1 t/m 4. De kinderen die onze school bezoeken, komen veelal uit de wijk rondom de school.

Bij de start van het schooljaar zitten er ongeveer 190 kinderen op school en zijn er 22 personeelsleden.

## SPCP

Sinds 2019 is CNS bestuurlijk verantwoordelijk voor de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen te Nunspeet (SPCP). SPCP biedt peuterspeelzaalwerk aan op Protestants Christelijke basis. De peuteropvang is een voorschoolse voorziening voor kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Het doel van de peuteropvang is om kinderen te stimuleren in hun persoonlijke ontwikkeling. Kinderen krijgen de gelegenheid om in groepsverband te spelen, te leren en zich te ontwikkelen. Het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) hoort daar ook bij. Meer informatie op [www.spcpnunspeet.nl](http://www.spcpnunspeet.nl)

## 2. Uitgangspunten

### 2.1 Inhoudelijk

#### Missie

De scholen voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Nunspeet nemen de Bijbel als norm voor hun houding t.o.v. God, de naaste en de schepping. Vanuit die levenshouding bieden zij in een veilige omgeving kinderen kwaliteitsonderwijs en begeleiden hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal vaardige mensen.

#### Visie

- De CNS scholen in Nunspeet willen vanuit een levende relatie met Jezus Christus leren met en van elkaar.
- Als dynamische organisatie gaan wij voor optimale ontwikkeling van de leerling.
- CNS scholen zijn veranderingsbereid, waarbij gestuurd wordt op kwaliteit. Dit is gericht op alle facetten van de organisatie.
- We staan voor een open, eerlijke en initiatiefvolle communicatie

Onze school is een gemeenschap van ouders, personeelsleden en kinderen, waarbij de liefde tot God en de naaste centraal staat. Al onze relaties staan in dat perspectief en in die relaties is eerlijkheid onmisbaar.

Vier relaties zijn van groot belang:

- a) de relatie tot God;
- b) de relatie tot de medemens;
- c) de relatie tot de natuur (schepping);
- d) de relatie tot zichzelf.

a) Ieder kind is uniek en heeft voor God onvervangbare waarde. Ons handelen is erop gericht om het kind te brengen tot de kennis van God en Jezus Christus.

b) We leren onze kinderen liefde, verdraagzaamheid en vergeving te beleven in hun omgang met alle medemensen. Hierbij is het aanvaarden van het gezag van grote betekenis.

c) Op onze school leren we de kinderen respect op te brengen voor alles wat groeit en bloeit in de schepping. We stimuleren hen er op een verantwoorde manier mee om te gaan.

d) We leren de kinderen respect te hebben voor zichzelf, zodat hun positieve eigenwaarde bepalend is in hun ontplooiing van hun talenten. Alle kinderen moeten optimale kansen krijgen hun talenten te ontwikkelen.

In al deze relaties staat het kind centraal en wordt tegemoetgekomen aan de volgende behoeften van kinderen:

- de behoefte om beschouwd te worden als individu;
- de behoefte aan contact met anderen;
- kennis, gevoelens en handelingen delen;
- de behoefte aan zelfontplooiing;
- de behoefte aan de prikkel van gezonde wedijver.

Zo willen we kwaliteitsonderwijs geven en kinderen voorbereiden op hun latere plaats in de maatschappij.

## 2.2 Praktisch

Wij willen als team met de kinderen omgaan vanuit dit geloof. Dat betekent dat we tijdens de Bijbellessen de boodschap van het Evangelie overdragen d.m.v. Bijbelvertelling, verwerking, liederen en gesprek.

## 2.3 Onderwijskundige visie

### **‘De Morgenster, de school waar je mag worden wie je bent.’**

- Wij vinden het welbevinden en de veiligheid van de kinderen een basisvoorwaarde.
- Wij zijn als team prestatiegericht en streven ernaar dat welbevinden en leerprestaties hand in hand gaan. Een voorwaarde voor leren is dat een kind zich veilig voelt. Vanuit deze basis kan gewerkt worden aan onderwijs, dat aangepast is aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
- Wij vinden dat het onderwijs interessant, motiverend, uitdagend en betekenisvol moet zijn en moet plaatsvinden in een uitdagende werk - en leefomgeving.
- We willen het zelfstandig werken, samenwerkend leren bevorderen
- Een kind leert van nature graag en wij willen daar in ons onderwijs op aansluiten.

## 2.4 Kleding

Onze school is een christelijke school. Wij handelen in de geest van de grondslag van de vereniging voor CNS te Nunspeet. Wij staan op onze scholen uitingen van andere godsdiensten niet toe. We accepteren ook geen uitdagende kleding (bijvoorbeeld naveltruitjes, seksueel getinte of uitdagende afbeeldingen). Dit geldt ook voor afbeeldingen op tassen, mappen, etuis e.d.

## 3. De schoolorganisatie

### 3.1 De organisatie van de school

#### Jaargroepen

De kinderen worden verdeeld in zogenaamde jaargroepen. Binnen deze setting wordt Handelingsgericht gewerkt. (HGW) Dat betekent dat de onderwijsbehoefte van het kind uitgangspunt is van ons handelen. Zo wordt het onderwijs zo veel mogelijk gegeven op het niveau, dat uw kind heeft. Elk van de groepen is toevertrouwd aan een leerkracht. Er is geen groep hetzelfde: de leeftijden verschillen, de spontaniteit verschilt, de ondersteuning is verschillend, elke leerkracht is anders. We zoeken naar een verantwoorde omvang van de groepen, rekening houdend met de ondersteuning die binnen een groep moet worden geboden. De omvang van de groepen 3 - 8 wordt per jaar per school vastgesteld. Voor groepen 1 en 2 hanteren we een maximale groepsomvang van 30, met ruimte voor eventuele leerlingen op basis van verhuizing.

### 3.2 Ontwikkelingen in het team

U vindt in hoofdstuk 5 alle gegevens over de samenstelling van het team. Om de zorg voor de kinderen steeds meer op maat te laten zijn ziet u op de scholen onderwijs- en klassenassistenten, die extra ingezet worden om de zorg voor kinderen te ondersteunen. Ook de rol van de Intern Begeleider wordt steeds groter.

### 3.3 De activiteiten voor de kinderen

#### 3.3.1 Het Bijbelonderwijs

We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we zingen liederen en vieren de christelijke hoogtijdagen. We gebruiken de methode 'Startpunt'. In afstemming met de kerken in Nunspeet is er een jaarlijkse liedlijst waaruit iedere week in alle groepen een psalm, gezang of ander christelijk lied wordt aangeleerd. 2x per jaar hebben we een week waarin een goed doel centraal staat en waar we geld voor ophalen.

#### 3.3.2 Activiteiten in de kleutergroepen

In de kleutergroepen werken de kinderen 's morgens in groepen aan verschillende opdrachten, vaak naar aanleiding van een thema. We werken met een kiesbord en planbord. Het kiesbord gebruiken we voor de momenten waarop de kleuter zelf mag kiezen wat hij/ zij doet. Op het planbord staan activiteiten die kleuters verplicht zijn om te doen.

Bij de kleuters volgen we de methodes niet op een chronologische manier. Methodes zijn voor ons een bron van kennis en activiteiten waaruit we dagelijks putten. Bij de onderbouw gebruiken we de volgende methodes:

- Startpunt voor het bijbels onderwijs
- Schatkist en [Kleuteruniversiteit](#) voor woordenschat, mondeling taalgebruik, ontluikende geletterdheid en gecijferdheid, sociale - en emotionele ontwikkeling.
- 'Met sprongen vooruit' voor het voorbereidend rekenen.
- Bewegingsonderwijs in het speellokaal: voor gymnastiek en muziek.
- Leefstijl voor de sociaal - emotionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt door middel van een leesbevorderingsproject (Bas - project) de taalontwikkeling in groep 1 en 2 gestimuleerd. Verder kunnen de kinderen van de groepen 1 en 2 iedere week een boek lenen in het kader van het Bas - project m.m.v. de bibliotheek.

De eerste maandag na de vakantie mogen de kleuters hun eigen speelgoed meenemen naar school (liever geen geweertjes). Als er iets kapot gaat, is dat voor eigen risico. Bij verjaardagen van vader en moeder mogen de kleuters een kleurplaat maken. U kunt dit noteren op de lijst in de gang. We volgen de ontwikkeling van de kleuters zorgvuldig. Dit gebeurt vooral door goed naar de kinderen te kijken. De observaties verwerken we in het observatiesysteem '[Mijn Kleutergroep](#)'. Het gaat bij kleuters om zaken als auditieve en visuele waarneming, ruimtelijke oriëntatie, werkhouding, sociaal - emotionele ontwikkeling, taal en denken, rekenen en denken en motoriek. Door de ontwikkeling op deze gebieden te stimuleren vindt een goede voorbereiding op groep 3 plaats.

#### 3.3.3 De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

##### Lezen

In groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen'.

In groep 3 en 4 ligt de nadruk op het technisch lezen. Vanaf groep 5 komt daar ook het begrijpend lezen en studerend lezen bij.

Voor het voortgezet technisch lezen v.a. groep 4 gebruiken we de methode 'Karakter'. De kinderen worden d.m.v. landelijk genormeerde toetsen regelmatig getoetst. Afhankelijk van hun ontwikkeling kunnen we de kinderen dan indelen bij het duo - lezen en bij het



voortgezet technisch lezen maar ook extra hulp bieden als dat nodig is. In de hogere leerjaren ligt de nadruk steeds meer op het begrijpend - en studerend lezen. We gebruiken hiervoor de methode 'Nieuwsbegrip' en 'Nieuwsbegrip XL'. Er wordt regelmatig voorgelezen en de groepen beschikken over een klassenbibliotheek.

### **Schrijven**

Voor het vak schrijven is er een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 6. In groep 1 en 2 worden er voor-bereidende schrijf - en motoriek oefeningen gedaan uit de map 'Schrijven zonder pen'. Verder wordt er in deze groepen gewerkt aan een goede potloodhantering. Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van driekantige potloden, die een goede potloodgreep bevorderen. In groep 4 schrijven de kinderen met pennen. Voor de zwak motorische kinderen gebruiken we zgn. Stabilo pennen. Deze kinderen krijgen deze pen van school. We gebruiken de methode 'Pennenstreken'.

### **Taal**

We werken met de methode Taal op Maat. Deze methode voor de groepen 4 t/m 8 kenmerkt zich door flexibiliteit in het programma, differentiëren op drie niveaus, afwisseling in instructielessen en zelfstandige lessen. Na ieder thema volgt er een toets om te controleren of de kinderen de basisstof beheersen. Afhankelijk van toets resultaten werken kinderen aan keuzeopdrachten.

In het taalonderwijs onderscheiden we vier deelgebieden:

- spelling
- mondeling taalgebruik
- stellen en grammatica
- woordenschat

#### *Spelling*

Methode: Spelling op Maat

#### *Mondeling taalgebruik*

De leerlingen worden begeleid bij een ingewikkeld proces: Het onder woorden brengen van hun eigen gedachten en/of ideeën, zodat een ander hen kan begrijpen. Dit wordt geoefend door gesprekken, maar ook door het houden van spreekbeurten.

#### *Stellen en grammatica*

Bij dit onderdeel gaat het om het vormen van goede zinnen. Zinsontleding, vreemde woordkennis, spreekwoorden en gezegden krijgen de nodige aandacht. Met het maken van opstellen proberen we het taalgevoel te ontwikkelen.

### **Rekenen**

Dit schooljaar gaan we voor het eerst werken met de methode 'Wereld in getallen'. Ook deze methode past bij de ontwikkelingen op het gebied van Handelingsgericht werken. In deze methode is het werken met extra oefenstof en plusmateriaal geïntegreerd. Het rekenonderwijs wordt ondersteund door een goed softwarepakket.

In de groepen 5 t/m 8 wordt er gerekend op een Chromebook. Alle leerlingen in deze groepen hebben een Chromebook. Er wordt gerekend via Snappet. In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we methodeaanvullende materialen, leerlijnen en inzichten van 'Met Sprongen Vooruit'.

#### **3.3.4 Wereldoriënterende vakken**

In de groepen 1 t/m 4 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs niet afzonderlijk gegeven. Daar worden onderwerpen behandeld die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen.

In groep 5 worden de lessen afzonderlijk gegeven, waarbij de vakken geschiedenis en aardrijkskunde vooral een voorbereidend karakter hebben.

#### **Aardrijkskunde**

Bij het vak aardrijkskunde in groep 5 t/m 8 leren de kinderen Nederland, Europa en verschillende landen buiten Europa kennen. Ook krijgen zij enig inzicht in thema's als klimaat, natuurverschijnselen en derde - wereld - problematiek. We werken met de digibordmethode 'Wereldzaken', aangevuld met 'Nieuwe Zaken' (voor groep 7 en 8).

#### **Geschiedenis**

Met de kinderen wordt de geschiedenis van ons land behandeld van de steentijd tot heden. Daarin speelt beleving de hoofdrol. In de groep 1 t/m 5 ligt de nadruk op verkenning. De leerlingen richten zich op het vergelijken en ordenen van gebeurtenissen in het heden en verleden. In de groepen 6, 7 en 8 wordt de geschiedenis opgedeeld in tien tijdvakken, die chronologisch worden gevolgd. We werken met de methode Tijdzaken voor geschiedenis.

### **Natuuronderwijs**

Bij de lessen over de natuur wordt vanaf groep 3 de methode 'Natuurzaken' gebruikt. In elke groep wordt een aantal thema's behandeld waarbij de kinderen via digibord, werkbladen en kijk - en - doe - opdrachten inzicht krijgen in de ons omringende natuur. Verder volgen we ook de uitzendingen van de school - tv op dit gebied. In groep 3 en 4 kijken de kinderen wekelijks naar 'Huisje, boompje, beestje' en in groep 5 en 6 naar 'Nieuws uit de natuur'. We vinden het ook van groot belang dat de kinderen daadwerkelijk in de natuur gaan kijken. Als de gelegenheid zich voordoet doen we mee met excursies. (Bijv. wandelen met de boswachter, bezoek aan een kasteel).

### **Verkeer**

De verkeerslessen worden gegeven onder de noemer van sociale redzaamheid w.o. verkeer. Vanaf groep 3 werken we met de materialen van Wijzer (verkeer) en Veilig Verkeer Nederland (VVN). In groep 7 sluiten we deze lessen af met het landelijk verkeersexamen.

### **Engels**

Afgelopen jaar hebben we een nieuwe methode gekozen. Vanaf groep 5 werken we met de methode 'Join in'. De nadruk hierbij ligt op de dialoog. De leerlingen krijgen een beperkte woordenschat en leren vooral eenvoudige gesprekjes te voeren.

### **Muziek**

Muziek wordt in de groepen 1 t/m 8 gegeven door meester Gerben van de Put. Een half uur per week krijgen de kinderen de gelegenheid om muziek te maken: samen zingen, spelen op staaf - en ritme - instrumenten, enz. Ook wordt geleerd hoe je muziek moet noteren.

### **Handvaardigheid en tekenen**

Met handvaardigheid en tekenen laten we verschillende beeldelementen aan de orde komen, zoals: vorm, ritme, kleur, compositie, etc. Daarnaast is er een opbouw in materialen en technieken. Naast het product is het proces erg belangrijk. Het gaat erom dat de leerling zijn eigen creativiteit ontdekt en spelenderwijs diverse technieken en materialen leert hanteren.

### **Sociaal - emotionele vaardigheden**

We gaan gebruik maken dit jaar van de Kanjertraining. Daarin zal het team 3 dagen worden geschoold om de Kanjer taal in de school te krijgen.

### **Leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling**

We starten dit jaar met de Kanjertraining. Die heeft het volgsysteem Kanvas.

### **Leerlingvolgsysteem leerresultaten**

We gebruiken op de Morgenster een leerlingvolgsysteem om de leerresultaten van alle kinderen te volgen Leerling in beeld. Dit leerlingvolgsysteem is deels geïntegreerd in ons administratieprogramma ParnasSys (zie [www.parnassys.net](http://www.parnassys.net)).

## **3.3.5 Overige lesactiviteiten**

### **Coöperatief leren**

Op De Morgenster werken wij met coöperatieve werkvormen. Een bekende naam bij Coöperatief leren is Spencer Kagan. Hij is de grondlegger van succesvol coöperatief leren. Coöperatief leren heet ook wel samenwerkend leren. Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen verschillende leerlingen waarbij ze door interactie met elkaar en van elkaar leren. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar. Bij coöperatief leren is dus niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. Coöperatief leren gaat uit van vijf basisprincipes: 1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid. De opdracht kan alleen succesvol uitgevoerd worden als elk kind in het groepje zijn bijdrage levert. De didactische structuren zorgen ervoor dat elke leerling actief deelneemt aan de taak. Ook de bijdrage van de zwakke leerlingen is waardevol, wat een positieve invloed heeft op hun zelfbeeld. 2. Individuele verantwoordelijkheid. Elk kind is verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het geheel van de opdracht. De leerkracht kan terugzien wat elke leerling gedaan heeft, door bijvoorbeeld met verschillende kleuren pennen te werken. 3. Directe interactie. De kinderen wisselen hun ideeën, kennis en meningen samen uit. Goede interactie is belangrijk voor het leerproces en de uitkomst van de opdracht. 4. Samenwerkingsvaardigheden. De leerkracht kiest per les een vaardigheid uit en besteedt hier vooraf bewust aandacht aan. Bij de evaluatie komt hij erop terug. 5. Evaluatie van het groepsproces. De groepsleden bespreken eerst met elkaar hoe de samenwerking ging. Daarna wordt er klassikaal geëvalueerd. Coöperatief leren heeft veel voordelen. De betrokkenheid is hoger. En leerlingen mogen doen wat ze graag doen: praten, bewegen en actief bezig zijn. Dit komt het leren ten goede. Daarnaast voelen ze zich onderdeel van een team en de klas.

## **Mindset**

Op De Morgenster werken wij sinds een aantal jaren met 'Mindset'. Mindset op school heeft alles te maken met je overtuigingen (je manier van denken) over intelligentie en kwaliteiten. Deze overtuigingen hebben invloed op je gedachten, gevoelens en gedrag. De grondlegger van de mindsettheorie is Carol Dweck. Zij onderscheidt de fixed (vaste) mindset en de growth (groei) mindset.

### *Vaste mindset*

Iemand met een vaste mindset gaat ervan uit dat je intelligentie en kwaliteiten vaststaan. Dit zorgt ervoor dat hij of zij graag slim wil overkomen. Dat heeft negatieve gevolgen voor onder andere: het leren, de prestaties, het aangaan van uitdagingen, de inzet en het omgaan met kritiek.

### *Groeimindset*

Iemand met een groeimindset gaat ervan uit dat je je intelligentie en kwaliteiten verder kunt ontwikkelen. Je kunt groeien door proberen, doorzetten en oefenen. Je mindset maakt een belangrijk deel van je persoonlijkheid uit, maar is te veranderen. Door je bewust te zijn van het bestaan kan dat er al voor zorgen dat je anders gaat denken en reageren. Wanneer je een groeimindset gaat ontwikkelen, zal dat gevolgen hebben voor je kijk op mogelijkheden, op uitdagingen en ook op je manier van reageren. Wanneer je ziet dat je leerling of je kind keihard zijn best heeft gedaan, is niet het resultaat maar de inzet die geleverd is hetgeen waar het kind een pluim voor krijgt. Daarom beginnen we op De Morgenster al bij de kleuters met 'Mindset'. Zij leren te denken als Growie (een robotje) en ontdekken dat ze altijd beter kunnen worden in iets. Met behulp van een lessenserie leren alle kinderen van onze school dat zij moed nodig hebben om uitdagingen aan te gaan, dat fouten maken erbij hoort als je nieuwe dingen leert, dat je hard moet werken om beter te worden en dat doorzetten superbelangrijk is. Moet de boog dan altijd gespannen staan? Nee! Zeker niet! Om al deze dingen te oefenen is het juist heel belangrijk om ook te ontspannen. Tussen de lessen door even iets anders doen en ook thuis.

## **Digitale geletterdheid**

Digitale geletterdheid omvat alle vaardigheden die je nodig hebt om je in de digitale samenleving staande te houden en jezelf te ontwikkelen. Van informatievaardigheden, tot je veilig kunnen bewegen op internet en van computational thinking en programmeren tot mediawijsheid en ict-basisvaardigheden. Vanaf groep 5 worden deze domeinen ([ICT basisvaardigheden](#), [Informatievaardigheden](#), [Mediawijsheid](#), [Computational thinking](#)) aangeboden. In groep 6 krijgen de kinderen een typecursus.

## **Huiswerk**

In de groepen 6, 7 en 8 komt het regelmatig voor dat leerlingen thuis aan een opdracht moeten werken. Op donderdag hebben we een leertoets. Groep 8 krijgt wekelijks een huiswerkopdracht. Wij vinden dat de kinderen in principe zelf verantwoordelijk zijn voor het maken of leren van het huiswerk. Natuurlijk is een steuntje in de rug van de ouders/verzorgers daarbij van groot belang.

## **Kring - en klassengesprekken**

We houden deze gesprekken om de kinderen te leren op de juiste wijze naar elkaar te luisteren. Regels die we daarbij hanteren zijn doorgaans in alle groepen gelijk. Het onderwerp is afkomstig uit de belang-stellingsfeer van het kind. De leerkracht begeleidt het gesprek. In groep 1 t/m 4 doen we dit enkele keren per week, in groep 5 t/m 8 gebeurt dit doorgaans eenmaal per week.

## **Spreekbeurten/Boekbespreking**

Om de spreekvaardigheid te bevorderen, houden de kinderen in groep 5 een boekbespreking in de klas. Vanaf groep 6 houden de kinderen een spreekbeurt.

## **Kleutergymnastiek**

Als het goed weer is, spelen de kleuters buiten. Buiten spelen is een onderdeel van de kleutergymnastiek. Bij slecht weer gymmen de kleuters binnen. Wilt u gymschoenen, liefst met klittenbandsluiting meegeven? Het is de bedoeling dat de gymschoenen op school blijven. Het uit - en aankleden voor en na het gymmen in het speellokaal, is altijd een probleem. Dit neemt veel tijd in beslag. Als de kinderen dit zelf kunnen, komt dit de kleutergymnastiek ten goede. Misschien kunt u ook thuis oefenen, zodat we de tijd op school optimaal aan bewegen kunnen besteden. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht.

## **Gymnastiek voor groep 3 t/m 8**

De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de gymzaal van Sporthal de Wiltsangh. Ook wordt gebruik gemaakt van het sportveld achter de school (Frans Huismansstraat). Voor de gymlessen in de zaal zijn gymschoenen die alleen in de zaal gedragen worden verplicht. De leerlingen dragen een sportbroek met shirt of een turnpakje. De tijden van de gymnastieklessen kunt u vinden in de bijlage. Komend schooljaar hebben wij voor gymnastiek een bevoegd vakleerkracht. Groep 3 en 4 gaat met de bus.

## **Sportdag**

Voor de groepen 7 en 8 is er tijdens de Koningsspelen een gemeentelijke sportdag op sportpark 'De Wiltsangh'. Nadere informatie volgt in de Nieuwsbrief.

### **Zwemmen**

Vanaf dit schooljaar krijgen de kinderen vanaf groep 4, 5 weken achterelkaar een natte zwemles. Het doel is dat kinderen hun zwemvaardigheid op peil houden. Dat gebeurt op de methode van [Swim2play](#).

### **3.3.6 Andere schoolse activiteiten**

#### **Themadiensten**

Elk schooljaar worden in de kerken in Nunspeet twee themadiensten gehouden. In samenwerking met de kerken wordt dan een bepaald thema behandeld. Die week horen de kinderen verhalen over het thema, leren daarbij liederen en maken een werkstuk. Predikanten bezoeken de scholen en praten met de kinderen over het thema. Op zondagmorgen staat het thema centraal in de kerkdiensten. De gemaakte werkstukken kunt u bekijken in de kerk die u bezoekt. De themadienst op zondagmorgen is dus een afsluiting van de themaweek.

Daarnaast verlenen de predikanten medewerking aan de opening van het schooljaar. Deze opening vindt elk jaar plaats in de eerste schoolweek.

#### **Fruitage**

Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen gezond eten. Daarom hebben we de woensdag bestempeld als 'fruitdag'. Wilt u op deze dag de kinderen gezonde tussendoortjes meegeven? We willen u dit niet verplichten, want wij vinden dat de eerste verantwoording in deze bij u ligt. Wel hopen we dat u hier gehoor aan wilt geven.

#### **Dierendag**

Op Dierendag mogen de kinderen van groep 1 t/m 4 knuffeldieren meenemen naar school. Het laatste kwartier van de dag mogen ouders een huisdier laten zien op het plein. In de lessen besteden we die dag aandacht aan dieren en hun verzorging.

#### **Excursies**

Voor zover dit bij het lesprogramma aansluit, organiseren groepen excursies naar interessante instellingen in de omgeving. (Bijv. bibliotheek, bezoek Zandenbos o.l.v. de recreatiegids en excursies in het kader van natuur, geschiedenis - en aardrijkskunde - onderwijs).

#### **Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren**

Aan Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren wordt in de groep aandacht besteed.

#### **Gezamenlijke viering: Pinksterfeest**

Dit schooljaar wordt pinksterfeest gezamenlijk gevierd. Deze viering wordt in de Sionskerk gehouden. Nadere informatie over deze viering krijgt u te zijner tijd.

#### **Verjaardag leerkracht**

De verjaardag van de juf of meester wordt in de eigen groep gevierd. De kinderen mogen die dag verkleed op school komen.

#### **Koningsspelen en Koningsdag**

Eind april sporten en spelen we met alle andere basisscholen in Nederland ter ere van onze koning. Op Koningsdag organiseert de Oranjevereniging Nunspeet allerlei activiteiten. Ook de Koningsdagwerkgroep (ouderraad) en de combinatiefunctionaris van de gemeente zijn hierbij betrokken. De leerlingen zijn op Koningsdag vrij.

#### **Schoolreis**

In samenwerking met de ouderraad worden er schoolreizen georganiseerd voor de groepen 1 t/m 7. Informatie over de reizen en de kosten hiervan worden u van tevoren meegedeeld.

#### **Schoolkamp**

De leerlingen van groep 8 gaan 3 dagen op kamp aan het einde van het schooljaar.

#### **Buitenschoolse sportactiviteiten**

Ook in de buitenschoolse sfeer doen we aan verschillende sportactiviteiten mee, zoals het voetbal -, tafeltennis - en korfbaltoernooi.

We vinden het fijn als u uw belangstelling toont om onze leerlingen aan te moedigen. Data en tijden leest u in de nieuwsbrief en op de website. Als er ouders zijn die een team willen en kunnen trainen, dan horen we dat natuurlijk graag.



## 4. De kinderen

### 4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

**Het hele schooljaar door kunt u uw kind aanmelden. Aan de aanmelding vooraf kunt u eerst kennismaken met de school en directie en krijgt u een rondleiding door de school. Mocht u uw kind vervolgens willen aanmelden dan gaat dat aan de hand van een inschrijfformulier.**

De toelating is niet afhankelijk van geloofsovertuiging. Ouders dienen wel de grondslag en doelstelling van de school te respecteren. Natuurlijk kunt u het hele jaar door uw kind(eren) bij de directie van de school aanmelden. In januari is er een open dag. Nieuwe ouders kunnen dan de school in bedrijf zien.

Na het ontvangen van het inschrijfformulier heeft de school zes weken de tijd om te kijken of de leerling op de Morgenster geplaatst kan worden. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er al snel contact met de ouders opgenomen om samen te kijken naar een passende plek.

Ongeveer zes weken voordat de leerling vier wordt, neemt de school contact op om een kennismakingsmoment af te spreken.

### 4.2 De ontwikkelingen en vorderingen van het kind

De kinderen worden in hun ontwikkeling gevolgd door de Cito - toetsen en de methode gebonden toetsen af te nemen. Minimaal tweemaal worden deze toetsen verwerkt in een groepsplan, waarin wordt weergegeven op welke manier er de komende periode lesgegeven gaat worden. Elk kind zal dan zo veel mogelijk op eigen niveau de leerstof aangeboden krijgen (HGW) Van ieder kind wordt een dossier gemaakt. Wanneer een kind om wat voor reden dan ook vroegtijdig de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld t.b.v. de nieuwe school.

#### 4.2.1 De rapportage

De vorderingen van de leerlingen van groep 1 en 2 worden vastgelegd op een observatiekaart. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapportkaart mee. Hier staan woordbeoordelingen en cijfers op. De vorderingen kunnen met de leerkracht besproken worden:

- tijdens de rapportavonden
- tijdens de spreekuren

### 4.3 Zorg

#### 4.3.1 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.
- Passend Onderwijs betekent dat alle kinderen onderwijs ontvangen dat aansluit op hun onderwijs-behoeften. Waar mogelijk worden de kinderen opgevangen in de basisschool en zo het onderwijs - zorgaanbod thuisnabij te realiseren.

#### Schoolondersteuningsprofiel

Ons school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe (zie ook [www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl)). Alle scholen binnen deze regio/dit samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis - en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (sop). Het sop is te vinden op de website van de Morgenster.

#### Aanmelden van een leerling

Bij de aanmelding moeten de ouders alle belangrijke informatie over hun kind kenbaar maken aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Ook moeten ouders aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. Tijdige aanmelding (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.



Er wordt op de Morgenster bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind en de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio.

Er kunnen redenen zijn waarom wij een leerling niet kunnen plaatsen. Deze redenen zijn te vinden in het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

Kunnen wij een kind niet toelaten, dan moet ons schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doen we uiteraard in overleg met ouders. Meer informatie kunt u vinden in ons aanmeld - en intakeprotocol.

### **Handelingsgericht werken**

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is dat binnen onze school-vereniging is afgesproken dat alle scholen handelingsgericht werken (HGW). De centrale vraag bij HGW is: 'Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school, de komende periode nodig?' Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het aan problemen ervaart, maar naar wat uw kind aan mogelijkheden heeft en vervolgens aan ondersteuning nodig heeft om dat te ontwikkelen. Daarbij is de inbreng van u als ouder belangrijk.

Ouders en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. Samen met ouders worden afspraken gemaakt over de ondersteuning door de school en de rol van de ouders daarbij. Dit alles in goed overleg, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteunings-behoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een ander reguliere basisschool die wel mogelijkheden heeft voor de juiste ondersteuning van uw kind. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Ook de intern begeleider van de school en een intern of extern deskundige (bijvoorbeeld een orthopedagoog of jeugdarts) zal bij dit proces betrokken zijn. Mocht er geen andere reguliere basisschool zijn die een kind passend onderwijs kan bieden, dan kan een kind (tijdelijk) een passende plek vinden in het speciaal (basis) onderwijs zijn.

### **Speciaal (basis)onderwijs**

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de directeur - bestuurder van ons samenwerkingsverband (samenwerkingsverband Zeeluwe). Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe (zie ook [www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl)).

#### **4.3.2 Hoogbegaafdheid**

Op de Morgenster is er een specifiek aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Dit aanbod is volgens onderstaande structuur:

1. Extra verdieping van de methodes. Instructie vindt plaats in de klas.
2. Flexgroep. Instructie vindt plaats buiten de klas.
3. Dubbelflexgroep. Een dagdeel in de week samen met leerlingen van de Petraschool.

Als deze structuur niet voldoende is voor de leerling, dan melden we de leerling aan bij de Triadegroep (fulltime HB-onderwijs voor de groepen 4-8). Deze groep is gevestigd op de Immanuëlschool (collega CNS-school).

#### **4.3.3 Praktijkklas**

Voor kinderen in groep 8 met een praktijk- of beroepsgerichte uitstroom is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de Praktijkklas. Met een groep van ongeveer 8 kinderen wordt een dagdeel in de week een bedrijf bezocht waar wordt gewerkt aan een opdracht. Het belangrijkste doel is dat kinderen hun talenten ontdekken en hoe waardevol het is om met hun handen te werken, samen te werken en om volgens een plan te werken.

#### **4.3.4 Schoolspecifiek**

Binnen elke groep bevindt zich een divers gezelschap van kinderen. Divers als we het hebben over verschillen in bijvoorbeeld interesses, werkhouding, motivatie, leervermogen en - prestaties. Daarbij komt dat elk kind zich op zijn eigen manier ontwikkelt; bij de een gaat de ontwikkeling geleidelijk, bij de ander met sprongen. In het leer - en ontwikkelingsaanbod wordt ingegaan op de hiervoor beschreven verschillen in ontwikkeling. We maken bijvoorbeeld gebruik van leermethodes met veel differentiatie-mogelijkheden, zodat kinderen met een speciale onderwijsbehoefte extra oefenstof of extra verdiepings-stof op hun niveau kan worden aangeboden. Om zicht te krijgen op de (leer)ontwikkeling van kinderen maken wij gebruik van verschillende vormen van signalering en toetsing.

We volgen de ontwikkeling van de kleuters zorgvuldig. Dit gebeurt vooral door goed naar de kinderen te kijken. De observaties verwerken we in het observatiesysteem 'Mijn Kleuter Groep'. Het gaat bij kleuters om zaken als auditieve en visuele waarneming, ruimtelijke oriëntatie, werkhouding, sociaal - emotionele ontwikkeling, taal en denken, rekenen en denken en motoriek. Door de ontwikkeling op deze gebieden te stimuleren vindt een goede voorbereiding op groep 3 plaats.

Wanneer uw kind het vereiste niveau voor de volgende groep nog niet heeft bereikt, vinden wij het noodzakelijk dat uw kind een verlengde kleuterperiode krijgt. Hierbij verwijzen wij naar het overgangsprotocol groep 2-3.

De overgang naar groep 3 heeft dus minder te maken met de leeftijd, maar meer met de ontwikkeling die het individuele kind heeft doorgemaakt. De beslissing om een kind een verlengde kleuterperiode te geven, of door te laten stromen naar groep 3, wordt in overleg met ouders, genomen door de school.

In de groepen 3 t/m 8 worden lees (technisch en begrijpend) -, spelling - en rekenvaardigheid regelmatig getoetst. Zo krijgen wij een goed beeld van welke leerlingen zich sneller of trager ontwikkelen om vervolgens daar waar nodig extra zorg aan te bieden. Het valt onder de verantwoordelijkheid van school welke leerlingen overgaan van de ene groep naar de andere groep.

#### **4.3.5 Dyslexie**

Wanneer uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat uw kind ondanks intensieve begeleiding, een grote achterstand heeft bij het lezen (Cito-score E bij lezen) kan er sprake zijn van dyslexie. Uit het dossier van de school moet blijken dat het een hardnekkige achterstand is, die ook na een intensieve begeleiding door de school blijft bestaan. Naar aanleiding van eventuele aanvullende leestesten van de intern begeleider, wordt samen met de leerlingbegeleider van Centraal Nederland bepaald of er een nader onderzoek naar dyslexie plaats zal vinden. Als er een onderzoek plaats vindt kan er een dyslexieverklaring voor uw kind worden afgegeven. Mocht uw kind de diagnose ernstige dyslexie krijgen, dan kan uw kind in aanmerking komen voor vergoede dyslexiebehandeling. De vergoede dyslexiezorg wordt bekostigd door de gemeenten. Centraal Nederland is één van de organisaties die met de gemeente Nunspeet een overeenkomst heeft gesloten. Voor het slagen van de behandeling is de betrokkenheid en inbreng van zowel school als die van de ouder(s) wel van groot belang en zal van het kind en hun ouder(s) een behoorlijke inspanning vergen. School ontvangt geen vergoeding om bij te dragen in de behandeling. Daarom zullen de begeleidingsactiviteiten zoveel mogelijk op het behandelcentrum en thuis plaatsvinden. Mocht uw kind de diagnose Ernstige Dyslexie krijgen, maar niet in aanmerking komen voor vergoede dyslexiebehandeling zal de school (eventueel in overleg met de schoolbegeleider en het kind) een plan van aanpak opstellen voor ondersteuning van het kind op school. Dit plan zal dan met de ouders besproken worden.

### **4.4 Externe leerlingbegeleiding**

Onze school maakt m.n. gebruik van Centraal Nederland voor incidentele begeleiding bij het veranderen van bepaalde vakgebieden, begeleiding en advies voor individuele hulp en begeleiding van kinderen met leer - en/of gedragsproblemen.

Een van de belangrijke taken van Centraal Nederland is de leerlingbegeleiding. Een aantal keer per jaar vindt er overleg plaats met een leerlingbegeleider van Centraal Nederland. In dit overleg worden kinderen besproken waarbij een zorgwekkende situatie is ontstaan op leer - en/of gedragsgebied. In overleg kan dan besloten worden om het kind te laten onderzoeken door dezelfde begeleider. Met toestemming van de ouders zal er vervolgens gestart worden met de aanvraag van onderzoek. Aan de ouders wordt gevraagd om een vragenlijst in te vullen en binnen korte termijn zal vervolgens het onderzoek op school plaatsvinden.

Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek, wat wordt besproken met ouders, leerkracht en IB-er, wordt vervolgens bepaald welke ondersteuning een kind nodig heeft.

### **4.5 Jeugdarts en schoollogopedist**

#### **4.5.1 Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland**

Waar komt die buikpijn bij mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van je kind, kun je als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

#### **4.5.2 Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2023-2024?**

Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal- en spraakontwikkeling van je kind dan kan school ook een logopediste van de GGD inschakelen.

- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4½ - 5½ jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.

1. Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 (meestal tijdens de gymles).
2. Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.

3. KinderrechtenNU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
4. Inlooppreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inlooppreekuren plaatsvinden.

Vaccinaties:

kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR-vaccinatie en in het jaar dat ze 10 worden een uitnodiging voor HPV. Ook worden in 2023 kinderen van 10-18 jaar - die nog niet gevaccineerd zijn tegen HPV - uitgenodigd om deze 2 vaccinaties alsnog te halen. Vaccineren gebeurt niet op school, maar op een externe locatie.

De jeugdverpleegkundige zit in het ondersteuningsteam op school.

De jeugdverpleegkundige en/of school kan een jeugdarts inschakelen voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.

Kijk op onze website [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

#### 4.5.3 Vragen over gezondheid

Ouders en leerkrachten hebben soms tussentijds vragen over de gezondheid van kinderen. Dit kunnen allerlei soorten vragen zijn. Wij verzoeken u bij vragen contact op te nemen met de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zij zijn bereikbaar op werkdagen van 08.00 uur tot 12.00 uur op telefoonnummer: 088 - 443 31 00. E - mail: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl)

#### 4.5.4 Zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leer-achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen, kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

## 4.6 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Soms hebben leerlingen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ze gaan gebukt onder de problemen van hun ouders, of hebben last van angsten, verdriet of verwarring. Een leerkracht die een probleem bij een kind constateert, bespreekt dit met de ouders en met de intern begeleider van de school. Soms is er hulp nodig die de school niet kan bieden. De school kan dan in overleg met ouders het CJG om hulp vragen.

Ook met vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind kunt u terecht bij het CJG.

#### Welke professionals werken o.m. in het CJG?

1. Icare Jeugdgezondheidszorg (JGZ) o.a. medewerkers van het consultatiebureau ondersteunen ouders met jonge kinderen tot 4 jaar. Belangrijke informatie t.a.v. de ontwikkeling van het kind wordt met toestemming van ouders uitgewisseld tussen Icare en de school waar het kind naar toe zal gaan.
2. GGD Noord - en Oost - Gelderland Jeugdgezondheidszorg: De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau van Icare. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD. De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugd-gezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inlooppreekuur.
3. Basisteam CJG (vanuit stichting Jeugd Noord Veluwe): voor alle vragen rondom opgroeien en opvoeden. Vanuit het basisteam is er een contactpersoon voor de scholen in Nunspeet: Anniek Zwartevelde. 06 - 82 19 25 66. E - mail: [a.zwartevelde@cignunspeet.nl](mailto:a.zwartevelde@cignunspeet.nl)

Ouders, intern begeleider en leerkrachten kunnen ook contact opnemen met andere medewerkers van het CJG. De contactgegevens staan op [www.cignunspeet.nl](http://www.cignunspeet.nl)

## 4.7 Leerplichtambtenaar

### **Leerplicht**

De leerplicht geldt voor alle in Nederland woonachtige kinderen tussen 5 en 16 jaar oud. Vanaf 4 jaar mogen kinderen naar school, vanaf 5 jaar is het voor hen verplicht om onderwijs te volgen. U, als ouder, bent verantwoordelijk voor het inschrijven op een school die voor uw kind geschikt is. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de leerplichtwet. In de gemeente Nunspeet voert Leerlingzaken Noord - Veluwe deze taak uit.

### **Kwalificatieplicht**

De leerplicht gaat over in de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag waarop een leerling een zogenaamde startkwalificatie heeft gehaald of de leerling 18 jaar is geworden. Een startkwalificatie is een havo -, vwo - of mbo-niveau 2, 3, of 4 - diploma. Een vmbo - diploma is geen startkwalificatie. Dit is volgens de wet op de Regionale Meld - en Coördinatiefunctie (RMC) verplicht.

### **Verlof en vrijstelling**

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Leerlingen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Ouders/verzorgers hebben de verantwoordelijkheid om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Op de website van Leerlingzaken Noord - Veluwe vindt u formulieren om verlof aan te vragen.

### **Meer informatie**

Meer informatie over de leerplicht en het Regionale Meldpunt - en Coördinatiepunt kunt u opvragen bij Leerling zaken Noord - Veluwe.

Bezoekadres: Oosteinde 17, 3842 DR Harderwijk

Postadres: Postbus 271, 3840 AG Harderwijk

Telefoon (0341) 47 44 80

E - mail [leerlingzaken@regionoordveluwe.nl](mailto:leerlingzaken@regionoordveluwe.nl)

## 5. De leerkrachten

### 5.1 Groepsindeling en gegevens personeel

	Naam+Mail	Aanwezig
<b>Locatie Onderbouw</b>	Lijsterbesweg 4	
Groep 1/2a	Juf <a href="#">Marieke de Peinder</a>	ma/di/wo/do
	Juf <a href="#">Wendy van Bronswijk</a>	vr
Groep 1/2b	Juf <a href="#">Wendy van Bronswijk</a>	ma/wo om de week
	Juf <a href="#">Tiitske Staphorst</a>	di/wo om de week/do/vr
Groep 3	Juf <a href="#">Anita Schipper</a>	ma/di/wo/do/vr
Groep 4a	Juf <a href="#">Chantal Mulder</a>	ma/di/wo/do
	Juf <a href="#">Elly Knol</a>	vr
Groep 4b	Juf <a href="#">Henriëke Mulder</a>	ma/di/wo/do/vr
Onderwijsassistent	Juf <a href="#">Arna Niebeek</a>	wo/do/vr
Onderwijsassistent	Juf <a href="#">Liedy de Ruiter</a>	ma/di/do
Intern begeleider groep 1-4	Juf <a href="#">Hester Nienhuis</a>	di/wo
<b>Locatie Bovenbouw</b>	Franshuismansstraat 20	
Groep 5	Meester <a href="#">Gert van der Heide</a>	ma/di/wo/do
	Meester <a href="#">Chris Korteweg</a>	vr
Groep 6	Juf <a href="#">Tinv Ras</a>	ma/di/wo/do/vr
Groep 7a	Juf <a href="#">Carolien den Hertog</a>	ma/di/ wo om de week
	Juf <a href="#">Ania van Keulen</a>	wo om de week/do/vr
Groep 7b/8	Meester <a href="#">Leo Kaliouw</a>	ma/di/wo/do/vr
Onderwijsassistent	Juf <a href="#">Dianne Wittingen</a>	ma/di/wo/do/vr
Intern begeleider groep 5-8	Juf <a href="#">Hester Nienhuis</a>	Wo/do
<b>Wisselende locaties</b>		
Muziekdocent	Meester <a href="#">Gerben van de Put</a>	ma/do
Conciërge	Meester <a href="#">Gerrit-Jan Bouw</a>	wisselende dagen
Directeur	Meester <a href="#">Mattheo Pijnacker Hordijk</a>	ma/di/wo/do/vr

### 5.2 Schoolleiding

Het Managementteam van De Morgenster bestaat uit 2 personen:

- Mattheo Pijnacker Hordijk (directeur)
- Hester Nienhuis (intern begeleider)

## 5.3 Specifieke taken

### 5.3.1 Informatie en communicatie technicus (ICT-er)

De ICT-er ziet toe op het gebruik van de computers in het onderwijs. Hij schaft in overleg apparatuur aan, zorgt ervoor dat de software geïnstalleerd wordt, onderhoudt de machines en stimuleert de andere leerkrachten om gebruik te maken van de mogelijkheden die er zijn op dit gebied. Verder is hij een vraagbaak en probeert eventuele problemen op te lossen. ICT-er is de meester Leo Kaljouw.

### 5.3.2 Intern Begeleider (IB-er)

De IB-er houdt o.a. toezicht op de zorg voor leerlingen. Haar taak is erop gericht om, samen met de betrokken leerkracht, leerlingen met een speciale vraagstelling binnen de eigen school te helpen. Zij stimuleert en begeleidt de leerkrachten om extra zorg aan deze kinderen te bieden; stelt in overleg met de leerkracht handelingsplannen en/of ontwikkelperspectieven op; heeft regelmatig overleg met leerkrachten tijdens o.a. leerling - besprekingen; doet waar nodig pedagogisch/didactisch onderzoek en is betrokken bij eventuele verwijzing van kinderen naar het speciaal onderwijs.

### 5.3.3 Ziekte van de leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek wordt, zal er vervanging worden gezocht. Doorgaans zijn we in staat een invaller/invalster aan te trekken, maar soms kan het voorkomen dat we geen invallers kunnen krijgen. Kunnen we geen invaller/invalster krijgen, dan proberen we intern een oplossing te zoeken, maar het kan ook voorkomen dat een groep 's morgens of 's middags vrij is. Dit laatste proberen we natuurlijk zo vroeg mogelijk met u te communiceren.



## 6. De ouders

### 6.1 Medezeggenschap

In het kader van de Wet op Medezeggenschapsraden kent CNS Nunspeet medezeggenschap toe aan het personeel dat in dienst is en aan ouders van de leerlingen die op school zitten. Bij de Vereniging CNS Nunspeet is de medezeggenschap geregeld bij:

- De Medezeggenschapsraad (MR)
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Zowel de GMR als de MR bestaat uit een personeelsdeel en een ouderdeel. In de reglementen staan de bevoegdheden (instemming - en adviesbevoegdheden) beschreven. In december 2019 is het GMR - en MR - reglement opnieuw vastgesteld.

#### 6.1.1 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit leden afkomstig uit het personeel en de ouders. De ouderleden van de MR worden gekozen door de ouders van de leerlingen die op school zitten. De leerkrachten kiezen uit hun midden de vertegenwoordigers. Binnen CNS Nunspeet is er in het algemeen voor gekozen om advies - en instemmings-recht over school specifieke zaken aan de MR te geven. Hieronder volgt de samenstelling van de MR.

Namens het personeel:

Juf Anja van Keulen (secretaris), juf Elly, meester Leo Kaljouw

Namens de ouders:

Jelle Katsman, Jan Pieter Bos en Cor-Jan Bax

[mrbasisschoolmorgenster@gmail.com](mailto:mrbasisschoolmorgenster@gmail.com)

#### 6.1.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Van alle bij CNS Nunspeet aangesloten scholen vindt een afvaardiging plaats naar de GMR. Iedere school vaardigt een personeelslid en een ouder af. De medezeggenschap van de GMR heeft betrekking op zaken die alle scholen of het personeel aangaan. Als u vragen heeft over MR en/of GMR of u wilt inzage in de reglementen van de MR en GMR, dan kunt u daarvoor bij de directie of de MR - leden terecht. Namens de Morgenster hebben Anita Schipper (personeel) en Rosalie Plette - van Dommelen (ouders) zitting in de GMR.

### 6.2 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die zich bij veel activiteiten in en buiten de school onmisbaar maken. Zij helpen bij het opzetten en uitwerken van activiteiten, zoals schoolreisjes, schoolfeest, Koninginnedag, kerst-viering, paasviering e.d. Zes keer per jaar wordt er vergaderd. Hieronder volgt de samenstelling van de OR:

Voorzitter: [Jelle Witteveen](#)  
Secretaris: [Willianne Bestman](#)  
Penningmeester: [Mariska de Mots](#)  
Leden: [Marijke de Boer](#)  
[Annemieke Kleine Deters](#)  
[Rina Koerselman](#)  
[Simone van den Dragt](#)  
[Diane van den Top](#)  
[Margret Versteeg](#)  
[Christel Vlieger](#)  
[Rosalie Plette](#)  
[Bernadette Groothuis](#)

Namens de leerkrachten [juf Tiny Ras](#)

## 6.3 Ouderparticipatie

Ieder jaar hebben we weer ouders nodig voor:

- voorlezen en spelletjes in groep 2;
- speel - /leerspelletjes in groep 3;
- extra maandelijks schoonmaakbeurten;
- eindejaar schoonmaak bij de kleutergroepen.

Aan het begin, maar ook later in het cursusjaar, krijgen de kinderen een nieuwsbrief mee. Via Parro zullen jullie hiervoor worden uitgenodigd.

### 6.3.1 Luizenbrigade

Wij willen graag wat aan het luizenprobleem doen, het is ook belangrijk dat u thuis de kinderen controleert en eventueel behandelt. Op school ligt het een en ander ter inzage. Met elkaar staan we sterk tegen de luis.

## 6.4 Communicatie met de ouders

Hier volgt een kort overzicht van de communicatie tussen ouders & school:

De communicatie tussen ouders - school vindt in principe plaats op school.

- We organiseren 5x per jaar een spreekuur of rapportavond.
- In het begin van het schooljaar (voor de herfstvakantie) starten we met kennismakingsavonden. Met alle ouders wordt een kort kennismakingsgesprek gevoerd.
- U krijgt van elke groep afzonderlijk een brief met alle specifieke informatie over het desbetreffende leerjaar.
- We organiseren open lesmomenten waarbij u als ouder een kijkje in de klas kunt komen nemen.
- We willen graag laagdrempelig zijn. M.a.w. kom gerust even langs om een gesprek te voeren, navraag te doen en/of een afspraak te maken.
- We maken gebruik van het communicatieplatform Parro.

### 6.4.1 Spreekuur/rapportavond

Via Parro wordt u uitgenodigd voor het spreekuur of de rapportavond.

U kunt via deze app zelf een geschikte tijd kiezen. Deze middagen of avonden zijn ingesteld voor die zaken die u samen met de leerkracht van uw kind en eventueel de ib-er wilt bespreken. We verwachten allen ouders op de rapportgesprekken in februari. Samen hebben we immers het meeste zicht op wat uw kind nodig heeft.

### 6.4.2 Kennismakingsavond

In het begin van het cursusjaar organiseren we een kennismakingsavond. Tijdens deze kennismaking willen we alle ouders even spreken en de wederzijdse verwachtingen uitwisselen. Ook hiervoor wordt u uitgenodigd via Parro.

### 6.4.3 Periodieke informatie

Aan het begin van ieder schooljaar presenteren we u de schoolgids en een jaarkalender met alle nodige gegevens betreffende de school. (digitaal) Op de website ([www.morgenster.net](http://www.morgenster.net)) vindt u informatie, belangrijke documenten en het nieuws van de groepen. Via de app Parro wordt u geïnformeerd over actuele ontwikkeling in de groep van uw kind(eren).

### 6.4.4 Informatie gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, biedt de wet een duidelijke richtlijn wat betreft informatieverstrekking aan ouders. De school is verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. De positie van beide ouders is dus gelijk. Onze werkwijze is als volgt: de school verstrekt informatie van o.a. rapporten en nieuwsbrieven aan de ouder waar het kind woont. Deze ouder dient de informatie door te geven aan de andere ouder. Desgevraagd, in uitzonderlijke situaties, geven wij de informatie direct aan de ouder, waar het kind niet woonachtig is. Als het verstrekken van informatie aan een van beide ouders niet is toegestaan (bv. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

### 6.4.5 Klachtenregeling en procedure

#### Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde schoolzaken. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie. Wij gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. U kunt bij ontevredenheid de leerkracht(en) en de schoolleiding aanspreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het bevoegd gezag. Als u na deze stappen nog van mening bent dat er ook op een ander niveau over de klacht moet worden

gesproken, bijvoorbeeld omdat u ontevreden bent over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van onze school. Zij heeft geen bevoegdheid de melding te onderzoeken, maar zorgt voor de eerste opvang van de melder en kan (indien gewenst) deze begeleiden bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

U kunt echter ook rechtstreeks de klachtencommissie benaderen. Het bestuur van onze vereniging heeft zich voor de uitvoering van de klachtenregeling aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie, ingesteld door de Besturenraad, de organisatie van het Christelijk Onderwijs. Het adres is: Landelijke Klachtencommissie, Postbus 907, 2270 AX Voorburg. Deze commissie is op donderdag van 09.00 - 11.00 uur en op vrijdag van 09.00 - 13.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer: 070 - 348 11 48.

#### Klachten ongewenste omgangsvormen

Het kan gebeuren dat we ons niet veilig voelen in bepaalde situaties. Het kan gebeuren dat u of uw kind zich lichamelijk of geestelijk bedreigd voelt. (Pesten, discriminatie, agressie of geweld.) Wanneer er op school sprake is van machtsmisbruik heeft onze school een klachtenregeling. Hierin staat hoe een klacht over machtsmisbruik wordt behandeld. De klachtenregeling beschrijft ook de taken en bevoegdheden van de contactpersonen en de vertrouwenspersonen van onze schoolvereniging.

#### Vertrouwenspersoon

Op de Morgenster zijn twee vertrouwenspersonen: juf Tiny Ras **Vacature**. Bij hen kunt u altijd terecht om een klacht of een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. De vertrouwenspersoon weet ook of uw klacht misschien op een andere plek thuishoort en verwijst u dan naar de goede persoon. De gesprekken met zijn vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon is er om u bij te staan, zij begeleidt u als klager en onderneemt in overleg met u actie.

#### Extern vertrouwenspersoon

Beste medewerkers, ouders, andere betrokkenen,

Binnen organisaties waar de vertrouwenspersoon goed is geïntegreerd, vervult deze een spilfunctie in de sociale veiligheid. Die sociale veiligheid gaat me aan het hart. Vanuit verschillende rollen en functies zoek ik voortdurend naar manieren om echt, authentiek aanwezig en in verbinding te zijn, om van daaruit anderen te helpen dat bij hen te realiseren. Ik wil meehelpen plekken te creëren waar kinderen en volwassenen graag willen werken en willen zijn, waar authenticiteit groeit en waar vertrouwen bevorderd wordt. Vele jaren heb ik daaraan gewerkt vanuit mijn rol als schoolleider in het basisonderwijs. Tegenwoordig doe ik dat als opleider en adviseur, waarbij ik naast sociale veiligheid ook betrokken ben bij thema's als leiderschap, organisatiecultuur en professionele identiteit.

Mijn rol als vertrouwenspersoon voer ik uit aan de hand van de volgende hoofdtaken:

1. opvang, ondersteuning, begeleiding en doorverwijzing van een klager;
2. geven van voorlichting en initiëren van preventieve activiteiten;
3. gevraagd en ongevraagd advies geven.

De woorden 'klager' en 'klacht' roepen vaak vervelende associaties op. Tegelijkertijd kan het (preventief) spreken over klachten of ervaringen juist heel helpend zijn in het streven naar goed samenwerken. Ik zie het als mijn taak om, met een open houding, waar nodig bij te dragen aan een leer- en werkklimaat van gezonde ontmoetingen. Ontmoetingen waarbij er oog en ruimte is voor diversiteit, zodat kinderen en volwassenen zich veilig en betrokken voelen en van daaruit zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wanneer u contact met mij wilt opnemen kunt mij bereiken via de gegevens hieronder.

Hartelijke groet,

Marco Bulthuis  
[m.bulthuis@viaa.nl](mailto:m.bulthuis@viaa.nl)  
06-54795083



## Klachtroutes

Voorgaande informatie wordt hieronder nog vermeld in een schema:

<i>De meeste klachten verlopen langs de informele weg.</i>	<b>Informele klacht</b>
	1. Gesprek met leerkracht. Oplossing? Nee
	2. Gesprek met directeur. Oplossing? Nee
	3. Gesprek met bevoegd gezag (bestuurder). Oplossing? Nee (dan kan een formele klacht ingediend worden)
<i>Klachten kunnen (in speciale gevallen) uiteraard ook direct het formele traject aflopen.</i>	<b>Formele klacht</b>
	1. De <u>vertrouwenspersoon</u> brengt actief het contact tot stand tussen de vertrouwenspersoon en de kla(a)g(st)er.
	2. De <u>Vertrouwenspersoon</u> onderzoekt of er op schoolniveau naar een oplossing is gezocht. De vertrouwenspersoon kan de klager de overweging geven om: - geen klacht in te dienen. - klacht in te dienen bij de klachtencommissie - aangifte te doen bij politie/justitie
	3. De klacht wordt ingediend bij de <u>klachtencommissie</u> . <i>Alleen schriftelijk ingebrachte klachten worden behandeld.</i>
	4. De klachtencommissie deelt aan bevoegd gezag, klager en aangeklaagde mee dat de klacht wordt onderzocht. Ook de directeur van de betrokken school ontvangt bericht.
	De klachtencommissie houdt een hoorzitting binnen 4 weken na ontvangst van de klacht. Zij kan externe deskundigen inroepen.
	De Klachtencommissie heeft 4 weken de tijd voor het opstellen van een advies. <i>(Met een verlengingsmogelijkheid van 4 weken)</i>
	Het bevoegd gezag heeft 4 weken de tijd voor het opmaken van een eindoordeel. <i>(Met een verlengingsmogelijkheid van 4 weken)</i>
<b>Uitspraak en afronding</b>	

## Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwens - personen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de politie/officier van justitie.

## Pesten op school

Binnen iedere school is er wel eens sprake van pestgedrag tussen leerlingen, dit kan zowel in real life zijn als via sociale media. In de sectorwet staat dat elke basisschool verantwoordelijk is voor het scheppen van een sociaal veilig klimaat en voor het monitoren van het veiligheidsgevoel van leerlingen. Ouders kunnen als hun kind aanhoudend gepest wordt, terecht bij een vast aanspreekpunt: de antipestcoördinator. Ook het aanspreekpunt is wettelijk voorgeschreven.

## **Wat doet een APC?**

Ouders kunnen als hun kind aanhoudend gepest wordt, terecht bij de antipestcoördinator. De anti-pestcoördinator analyseert de ontstane situatie en ontwerpt samen met de groepsleerkracht een plan van aanpak. Daarbij bewaakt de antipestcoördinator samenhang en systematiek. De antipestcoördinator heeft een schat aan praktische werkvormen die kunnen helpen bij groepsvorming en structurele

sociale verbetering binnen de groep, uitgevoerd door de groepsleerkracht. De antipestcoördinator coördineert alle acties totdat het pesten werkelijk is gestopt. De APC-ers op de Morgenster zijn:

[Tiny Ras](#),  
[Hester Nienhuis](#),

#### Schorsing, verwijdering

Als het gedrag van een kind zodanig is dat daardoor goed onderwijs belemmerd wordt of dat er onveilige, bedreigende situaties ontstaan, kan in overleg met de algemeen directeur een leerling voor een aantal dagen geschorst worden. Dit kan vooral gebeuren als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op school dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt. In uitzonderlijke gevallen kan een kind van school verwijderd worden. Dit gebeurt pas nadat de ouders en andere betrokkenen hierover gehoord zijn. De directeur en de intern begeleider zullen dan - i.o.m. de leerplichtambtenaar - hun uiterste best doen om voor deze leerling een andere school te vinden.

#### Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten, ongewenste intimiteiten, psychisch of fysiek geweld, kunt u ook dagelijks terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs tussen 08.00 - 17.00 uur via het centrale telefoonnummer: 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).

#### Heeft u nog vragen?

De complete klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt bij de directie ter inzage. Meer informatie over de werkwijze van de klachtencommissie en/of de klachtenregeling van de school kunt u verkrijgen bij de contactpersonen van de school. Zij geven graag antwoord op uw vragen. U kunt een afspraak met één van hen maken.

## 6.5 Diversen

### **6.5.1 Ziekmeldingen**

Als uw kind niet op school kan komen vragen wij u dit voor 8.30 uur te melden op school. Als uw kind de gym - of zwemles niet kan bijwonen of medicijnen gebruikt horen wij dat graag van u.

### **6.5.2 Buitengewoon verlof**

Aanvragen voor buitengewoon verlof dienen schriftelijk gericht te worden aan de directie. Speciale formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar op school. Op deze formulieren staat de wettelijke verlofregeling vermeld, zodat u kunt zien of u recht heeft op verlof. In het algemeen moet er sprake zijn van buitengewone omstandigheden, zoals

- sterfgevallen;
- ernstige ziekte van ouders;
- huwelijk;
- huwelijksjubileum.

Buitengewoon verlof geldt nadrukkelijk niet voor de planning van (tussentijdse) vakanties, omdat daar-door de voortgang van het leerproces onnodig wordt onderbroken. In speciale gevallen kan in overleg met de leerplichtambtenaar extra buitengewoon verlof gegeven worden. Is dit verlof meer dan tien dagen dan wordt met de ouders en de leerkracht een huiswerkregeling getroffen.

### **6.5.3 Tussen schoolse opvang**

In verband met het continurooster blijven alle kinderen over. De verantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de school (directie). De uitvoering wordt verzorgd door de overblijfouders. De kinderen hebben een half uur pauze tussen 12.00 uur tot 13.00 uur. Ze moeten zelf eten en drinken meenemen. De maaltijd wordt begonnen en geëindigd met gebed.

### **6.5.4 Voor - en naschoolse opvang**

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn alle scholen verplicht om voor de voor - en naschoolse opvang zorg te dragen. De CNS - scholen hebben daarom een contract afgesloten met SKN (Stichting Kinderopvang Nunspeet). Als u gebruik wilt maken van de voor - en/of naschoolse opvang kunt u op school alle benodigde informatie verkrijgen. Er liggen een informatieboekje en aanmeldingsformulieren voor u klaar. Na invulling van die formulieren kunt u die rechtstreeks inleveren bij SKN. Zij regelen dan verder alle zaken, zoals vervoer enz., met u.

### **6.5.5 Studenten**

Onze school stelt stageplaatsen ter beschikking aan de VIAA in Zwolle. Er is een samenwerkingscontract afgesloten om de studenten zo goed mogelijk te begeleiden. Uw kind zal dus zo nu en dan ook les krijgen van een stagiair. Daarnaast vragen diverse ROC's steeds vaker om een stageplaats. Het gaat hierbij dan om studenten die later willen aan werken als groepsleider, klassenassistent of

activiteitenbegeleider in een instelling. Het aantal studenten dat wij toelaten is afhankelijk van de mogelijkheden die we hebben. We bekijken dat jaarlijks.

#### **6.5.6 Zendingsgeld**

We organiseren twee keer per jaar een actie week waarin we een goed doel centraal stellen.

#### **6.5.7 Kleding, enz. merken**

Het gebeurt regelmatig dat er op schoolspullen van kinderen blijven liggen. Dit kan variëren van kledingstukken tot bekers. Het blijkt soms moeilijk om de eigenaar te achterhalen. Wij raden u dan ook aan om vooral in de onderbouw kleding, bekers etc. te merken.



## 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 7.1 Verbetering van het onderwijs

Het onderwijs is een dynamisch gebeuren. Daar moeten we als school op reageren. Daarnaast zijn we kritisch op ons eigen functioneren. Deze regelmatige zelfreflectie levert verbeterpunten op. Die worden opgenomen in het schoolplan.

Komend schooljaar werken wij in werkgroepen met de volgende thema's: Lezen, taal en lezen, hoogbegaafdheid en IKC.

### 7.2 Passend Onderwijs

Met ingang van 01 - 08 - 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht (zie ook ([www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl))). Ons school participeert in het samenwerkingsverband de Onderwijzorgkoepel Noord - Veluwe (zie ook [www.onderwijzorgkoepel.nl](http://www.onderwijzorgkoepel.nl)).

Passend Onderwijs betekent dat alle kinderen onderwijs ontvangen dat aansluit op hun onderwijs-behoefte. Waar mogelijk worden de kinderen opgevangen in de basisschool. Wij doen er alles aan om het onderwijs - zorgaanbod thuisnabij te realiseren. Daartoe heeft onze school een school-ondersteuningsprofiel opgesteld. In dat document staat vermeld welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Handelingsgericht werken (HWG) is hierbij een aanpak om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. De centrale vraag bij HWG is: 'Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school, de komende periode nodig?'

Zie verder hoofdstuk 4.

## 8. De resultaten van het onderwijs

### 8.1 Het leerlingvolgsysteem

Van groep 1 t/m 8 worden de ontwikkelingen/vorderingen van een aantal gebieden systematisch gevolgd. Dit gebeurt met landelijk genormeerde toetsen van CITO. De ontwikkelingen worden vergeleken met landelijke gemiddelden. In het volgende overzicht is te zien welke toetsen er in welke groepen worden gebruikt. In januari en juni worden verschillende toetsen afgenomen.

Toets	Omschrijving	Groep
CITO spelling	Spelvaardigheid	3 t/m 8
CITO rekenen	Rekenvaardigheid: algemeen, meten tijd en geld	3 t/m 8
Cito DMT	Technische leesvaardigheid	3 t/m 8
AVI	Technische leesvaardigheid	3 t/m 8
CITO begrijpend lezen	Begrijpend leesvaardigheid	5 t/m 8
CITO woordenschat	Omvang woordenschat	3 en 4

Op deze wijze kunnen de kinderen als klas en individueel gevolgd worden. De resultaten worden bijvoorbeeld gebruikt:

- het onderwijs af te stemmen op het niveau van het kind.
- als onderdeel van een beoordeling voor het rapport;
- tijdens oudergesprekken of
- tijdens adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

De intern begeleider beoordeelt samen met de groepsleerkracht of extra begeleiding noodzakelijk is. Uit toetsen van het leerlingvolgsysteem blijkt dat de prestaties van de leerlingen gedurende de schoolperiode voldoen aan het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling - populatie mag worden verwacht.

Komend jaar gaan we gebruik maken van een nieuwe versie van de CITO-toetsen: [Leerling in Beeld](#).

### 8.2 Centrale eindtoets basisonderwijs

De leerlingen van groep 8 maken de centrale eindtoets basisonderwijs. Zie ook [www.centrale-eindtoetspo.nl](http://www.centrale-eindtoetspo.nl) De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Uit de toetsresultaten van de afgelopen zes jaar blijkt dat de prestaties van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode tenminste op het niveau liggen, dat op grond van de kenmerken van de leerling - populatie mag worden verwacht. De eindtoets verschuift terug naar het voorjaar.

#### Resultaten van het onderwijs

Jaar	Gemiddelde score van de Morgenster	Landelijk gemiddelde
2016	535,7	534,9
2017	539,3	535,6
2018	537,6	534,9
2019	538,0	536,1
2020	Niet afgenomen i.v.m. corona	
2021	538,2	534,5 <sup>1</sup>
2022	536,0	534,8
2023	540,3	534,9

*Vanwege de maatregelen rondom het corona-virus is de CITO eindtoets in 2020 niet afgenomen.*

<sup>1</sup> Niet meegerekend met de beoordeling van de onderwijsinspectie in verband met corona.

### 8.3 Schoolkeuze en Voortgezet onderwijs

De schoolkeuze wordt mede bepaald door drie elementen:

- **de wens van ouder en kind;**
- **de leerresultaten en de eindtoets;**
- **de werkhouding.**

Het middelste punt heeft onze bijzondere aandacht. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen.

In groep 8 moeten ouders en kinderen een keuze maken voor een school voor voortgezet onderwijs. De eindtoets Basisonderwijs (CITO) is hierbij een hulpmiddel. Deze wordt afgenomen in april. Informatie over de toets, de mogelijkheden van voortgezet onderwijs en de gang van zaken rondom de schoolkeuze en aanmelding krijgt u op een informatieavond in oktober. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een preadvies. In de maand december/januari krijgen de leerlingen een advies over de naar onze mening geschikteste vorm van voortgezet onderwijs. In een gesprek wordt dit advies toegelicht. Van de Cito - toets ontvangen alle ouders in mei de uitslag. Belangrijk is hierbij de standaardscore. De toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs gebruikt deze score mede als criterium van toelating. De aanmelding dient voor 1 maart gedaan te zijn. De school geeft een bindend niveauadvies.

We streven naar een goede aansluiting met een voor elk kind geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Dit proberen we te realiseren door diverse contacten met het voortgezet onderwijs. Hierbij moet u denken aan:

- het onder de aandacht brengen en bezoeken van open dagen;
- doorspreken van de leerlingen met de toelatingscommissie;
- uitnodiging kennismakingsbezoek aan de nieuwe school;
- het doorgeven van de leerresultaten in de eerste jaren van het VO.
- bezoeken van bijeenkomsten door leerkrachten tussen BO en VO.

#### Hoe komt het schooladvies tot stand?

- De leerkracht van groep 7 stelt een pré-advies op en deelt dit tijdens de overdracht met de leerkracht van groep 8
- De leerkracht van groep 8 voert in eerste weken een kindgesprek en een startgesprek met ouders waarin pré-advies wordt besproken.
- In januari volgt het wettelijke 'voorlopig advies' en na de doorstroomtoets het definitieve advies.

In onderstaande tabel kunt u zien naar welk soort onderwijs de schoolverlaters de afgelopen jaren gegaan zijn.

Schooljaar	LWOO	Schakelklas	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-TL	HAVO/VWO
2018 - 2019	3 %	3 %	0 %	16 %	29 %	48 %
2019- 2020	0%	4%	4%	9%	30%	52%
2020-2021	9%	0%	4,5%	9%	22,7%	54,5%
2021-2022	6,2%	0%	6,2%	6,2%	25%	56,2%
2022-2023	0%	0%	6,7%	6,7%	33,3%	53,3%

### 8.4 Kwaliteitszorg

Om de resultaten van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren hebben we in ons schoolplan onze kwaliteitszorg beschreven. Aan de hand van een cyclisch systeem optimaliseren we alle kwaliteitsgevoelige processen. Dit doen we o.a. door het planmatig evalueren van onze activiteiten, toets-resultaten, plannen, etc. Ook de enquêtes die we geregeld afnemen bij ouders, kinderen en leerkrachten spelen hierbij een rol. We streven ernaar om een integraal kwaliteitszorgsysteem op te zetten zodat we transparantie kunnen bieden over wie, wat, waarom, wanneer doet.

## 9. Algemeen

### 9.1 Kosteloos materiaal

Op school wordt veel met kosteloos materiaal gewerkt. Heeft u closetrollen, doppen, dozen e.d. die u niet meer gebruikt, dan kunt u die met uw kind mee naar school geven.

### 9.2 Lijm - en verfvlekken

Om vlekken in kleding te voorkomen, gebruiken we in de onderbouw schorten. Op school hebben we een lijmoplosser. Als er toch nog een vlek in een kledingstuk komt, kunnen de volgende tips u misschien helpen: als de lijm nog zacht is: uitwassen in koud water; als de lijm hard is: de lijm vlek in koud water met veel zout leggen, het zout goed inwrijven en een nacht laten weken, wrijf de natte stof in met ossengal en wrijf over de vuile plek. Spoel de stof goed uit en laat het drogen.

### 9.3 Schoolfotograaf

Zo mogelijk komt elk jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken.

### 9.4 Schoolverzekering

De CNS - scholen in Nunspeet zijn collectief verzekerd voor ongevallen. Alle schoolactiviteiten, evenals de binnen redelijke termijn af te leggen tijd van huis naar school, vallen hieronder. Het is geen verzekering tegen materiële schade. Wij adviseren u dan ook een goede WA - verzekering voor uw kind(eren) af te sluiten.

### 9.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage per kind voor het schoolfonds. Vele activiteiten voor kinderen worden uit dit schoolfonds bekostigd. In overleg met de GMR en CNS-bestuur wordt de hoogte van dit bedrag vastgesteld. U betaalt per kind € 25,- met een maximum van € 60,- als u drie of meer kinderen op school heeft. Het is een vrijwillige bijdrage. Niet betalen zorgt niet voor uitsluiting van activiteiten. De ouderraad betaalt hier iets extra's voor met sinterklaas, kerst, vieringen en het einde van het jaar. Voor schoolreis en kamp wordt een andere bijdrage gevraagd die elk jaar kan verschillen in hoogte.

### 9.6 Mobieltjes

Hoewel mobieltjes e.d. tot de standaarduitrusting van menig kind behoren, mag er tijdens de schooltijden geen gebruik van worden gemaakt.

## Bijlage 1: Contactgegevens bestuur/ RVT

### **Raad van bestuur**

De heer C. J. (Cor) Vosselman [bestuur@cnsnunspeet.nl](mailto:bestuur@cnsnunspeet.nl)

### **Raad van Toezicht**

Mevrouw J. (Jennita) van den Berg [raadvantoezicht@cnsnunspeet.nl](mailto:raadvantoezicht@cnsnunspeet.nl)

De heer G. (Gerrit) Bikker - voorzitter

De heer P. (Pim) Hulsman

De heer J. (Jan) de Jong

De heer A. (Aart) Vis

vacature

### **Schoolbestuur**

De dagelijkse leiding van CNS Nunspeet is in handen van het College van Bestuur. De C. J. (Cor) Vosselman is door de Raad van Toezicht aangesteld als bestuurder.

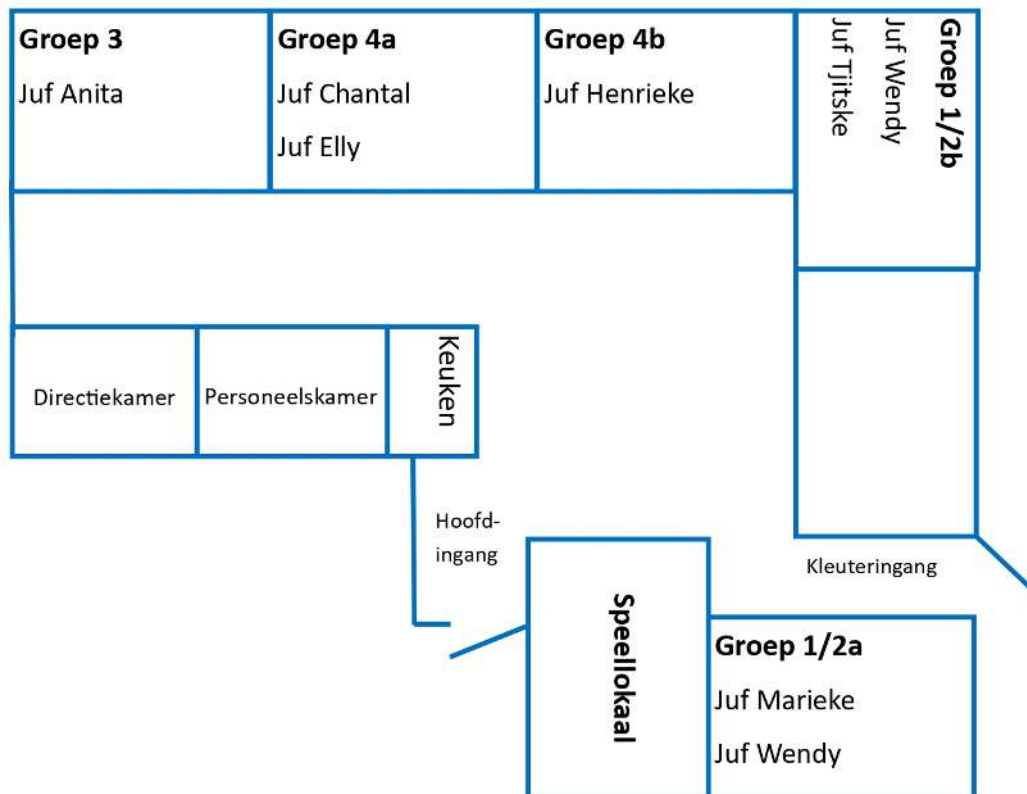
De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden die worden gekozen door de Leden van de vereniging. De Raad van Toezicht benoemt de bestuurder, houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en vervult daarbij tevens een adviserende rol.

## Bijlage 2: Plattegronden

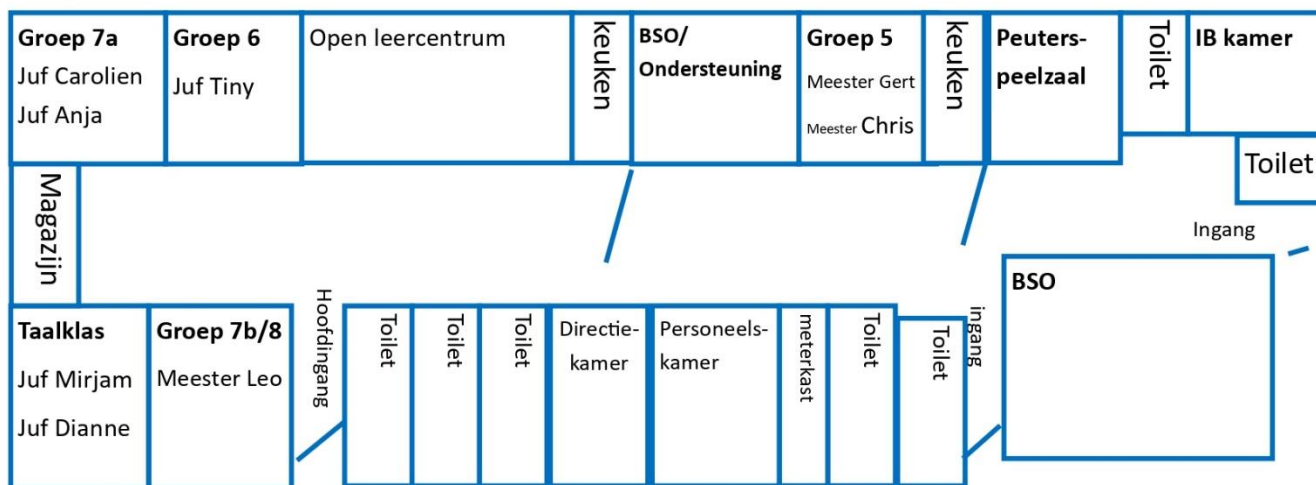


### Groepsverdeling 23-24

Locatie Lijsterbesweg



### Groepsverdeling 23-24



## Bijlage 3: Reglement Ouderraad

### Artikel 1 - Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. **CNS:** Christelijke Nationale Scholen.
- b. **School:** basisschool De Morgenster.
- c. **Directie:** de directeur van de school in de zin van de Wet op het Basisonderwijs.
- d. **Leerkrachten:** Al het onderwijzend personeel verbonden aan de school.
- e. **Leerlingen:** Leerlingen in de zin van de Wet op het Basisonderwijs.
- f. **Ouders:** Ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen.
- g. **Medezeggenschapsraad:** een vertegenwoordiging van ouders en teamleden van de school, gekozen door en uit de ouders, respectievelijk het team.
- h. **Ouderraad:** de vertegenwoordiging van de ouders, bestaat uit minimaal 10 en maximaal 15 personen, gekozen uit en door de ouders met vertegenwoordiging vanuit het schoolteam.
- i. **Dagelijks bestuur:** voorzitter, secretaris en penningmeester van de ouderraad.

### Artikel 2 - Doel

De ouderraad heeft tot doel de samenwerking tussen ouders en school, evenals de onderlinge contacten tussen de ouders, te bevorderen. Zij probeert dit doel te bereiken door het actief ondersteunen van het schoolteam bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten volgens het schoolprogramma, het ondernemen van activiteiten gericht op onderhouden, verbeteren en waar mogelijk uitbreiden van de schoolvoorzieningen, alsmede het organiseren van, dan wel ondersteunen bij informatie en themabijeenkomsten en feestelijke gelegenheden.

### Artikel 3 - Samenstelling

De ouderraad bestaat uit minimaal 10 en maximaal 15 personen, gekozen door en uit de ouders van de leerlingen van de school. Verder heeft het personeel een adviserende en informerende stem aangaande ouderraad gerelateerde zaken.

### Artikel 4 - Leden ouderraad en zittingsduur

Bij een vacature in de ouderraad wordt er een oproep geplaatst in de nieuwsbrief. Hierop kunnen geïnteresseerden zich aanmelden. Wanneer er meerdere kandidaten zijn, komt er een stemming. De zittingsduur in de ouderraad is vier jaar. Na deze vier jaar kan de termijn uiteraard nog verlengd worden.

De zittingsduur wordt beëindigd

- a. door opzegging van het ouderraadslid
- b. zodra van de ouder geen kind meer op de basisschool zit.

### Artikel 5 - Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

### Artikel 6 - Takenlijst voorzitter

De voorzitter

- Coördineert de werkzaamheden van het dagelijks bestuur en de hele ouderraad.
- Draagt zorg voor een stipte naleving van het huishoudelijk reglement.
- Bekrachtigt de notulen en overige verslagen van de raad.
- Leidt de vergaderingen.
- Zorgt voor vervanging bij afwezigheid.

### Artikel 7 - Takenlijst secretaris

De secretaris

- Voert de correspondentie,
- Draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen, alsmede de verslaglegging daarvan
- Beheert het archief.

### **Artikel 8 - Takenlijst penningmeester**

De penningmeester

- Beheert de financiën van de ouderraad.
- Draagt zorg voor een nauwgezette boekhouding onder overlegging van de bewijsstukken voor de transacties.
- Niet - onmiddellijk benodigde gelden worden op een bankrekening gestort, terwijl voor kleine uitgaven een zogenoemde 'kleine kas' kan worden gevormd.
- Is gehouden de leden van de raad, alsmede de leden van de kascontrolecommissie, te allen tijde inzage van kas en bescheiden te geven.
- Ontwerpt de begroting voor het volgende schooljaar en legt deze ter beoordeling voor aan de ouderraad.

### **Artikel 9 - Ouderbijdrage**

Om de ouderraad in de gelegenheid te stellen voldoende activiteiten te organiseren voor de leerlingen, wordt de ouders gevraagd een bedrag per kind te betalen. Deze betaling gebeurt via een machtiging. De hoogte van dit bedrag wordt vastgesteld door het CNS.

### **Artikel 10 - Verslag**

Het jaarverslag en de begroting worden op school in een map gedaan zodat ouders deze kunnen inkijken.

### **Artikel 11 - Vergaderingen en agenda's**

De voltallige ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar. Mocht er aanleiding toe zijn, dan ook tussentijds. Bovendien kan het dagelijks bestuur bij elkaar komen (als dat nodig is). De agenda voor vergaderingen, moeten minimaal een week voor de vergadering zijn verspreid. De agenda's moeten in elk geval de volgende punten bevatten - Opening.

- Goedkeuring notulen vorige vergadering.
- Rondvraag.
- Sluiting.

### **Artikel 12 - Besluitvorming**

Als er over personen of zaken moet worden gestemd, moet een absolute meerderheid worden behaald. Wanneer de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Over personen moet schriftelijk en geheim worden gestemd. Als twee of meer leden van de raad dit wensen kan ook over zaken schriftelijk gestemd worden.

### **Artikel 13 - Relatie tot medezeggenschapsraad en schoolteam**

De ouderraad houdt de medezeggenschapsraad na elke vergadering op de hoogte van hun activiteiten d.m.v. het doorsturen van de notulen naar de voorzitter van de MR. De MR zal de OR op de hoogte houden van de activiteiten die de OR aangaan. De ouderraad mag/kan advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad en het schoolteam over alle aangelegenheden de school betreffende, met uitzondering van aangelegenheden van individuele aard.

### **Artikel 14 - Wijzigingen van dit reglement**

Dit reglement kan worden gewijzigd op voorstel van de ouderraad.

### **Artikel 15 - Ontbinding van de ouderraad**

De ouderraad wordt ontbonden als de Morgenster niet meer verder kan bestaan of als het minimumaantal leden niet wordt gehaald.

### **Artikel 16 - Invoering**

Dit reglement treedt in werking per 11 januari 2011 en is herzien in september 2022

### **Artikel 17 - Algemene bepaling**

Een exemplaar van dit reglement wordt opgenomen in de schoolgids.



## Bijlage 4: Centrum voor jeugd en gezin

Ook al gaat de opvoeding van kinderen vaak 'vanzelf', voor ouders kan het fijn zijn om een steuntje in de rug te krijgen bij het opvoeden van hun opgroeiende kinderen. Met uw vraag bent u bij het Centrum Jeugd en Gezin op de juiste plek! Misschien werkt het al goed als u uw verhaal rustig aan iemand kunt vertellen. Is er meer nodig dan zoeken we samen met u de juiste weg. Ook de intern begeleider van school kan een beroep doen op diverse professionals die actief zijn in het Centrum voor Jeugd en Gezin in Nunspeet.

Welke professionals werken o.m. in het CJG?

### 1. Icare Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

o.a. medewerkers van het consultatiebureau ondersteunen ouders met jonge kinderen tot 4 jaar. Belangrijke informatie t.a.v. de ontwikkeling van het kind wordt met toestemming van ouders uitgewisseld tussen Icare en de school waar het kind naar toe zal gaan.

### 2. GGD Noord - en Oost - Gelderland Jeugdgezondheidszorg:

*GGD Noord - en Oost - Gelderland is kernpartner in het Centrum voor Jeugd en Gezin*

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau van Icare. Vanaf 4 jaar zijn wij er voor hen. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD.

#### **Spraak en taal**

Ouders/verzorgers en de leerkracht krijgen een vragenlijst over de spraak - en taalontwikkeling van vier/ vijf jarigen. Een logopedist beoordeelt de vragenlijsten en ziet het kind zo nodig voor logopedisch onderzoek. De logopedist let hierbij op: spraak, taal, stem, luistervaardigheid en mondgedrag. Als er een behandeling nodig is, verwijst de logopedist het kind door in overleg met ouders.

#### **Gezondheids - onderzoek 5-jarigen**

De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij vijfjarigen. Ouders kunnen daarvoor ook zelf onderwerpen inbrengen. De verpleegkundige kijkt naar gezondheid en ontwikkeling, meet lengte en gewicht en doet een gehoor - en oogtest. Als het nodig is en in overleg met de ouder schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in of neemt de vraag mee naar het CJG-team.

#### **Vaccinatie**

Iedere negenjarige krijgt een uitnodiging voor: de BMR - vaccinatie tegen bof, mazelen en rodehond en de DTP - vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio. Ieder twaalfjarig meisje krijgt een uitnodiging voor: de HPV - vaccinatie tegen baarmoederhalskanker

#### **Groepsles**

De kinderen in groep 7 krijgen van de assistente JGZ een interactieve groepsles over een gezonde leefstijl.

#### **Themabijeenkomst**

Het CJG (met medewerkers van ook de GGD) kan op verzoek een gastles of ouderavond verzorgen over o.a. de thema's voeding en bewegen, mediawijsheid, seksualiteit en mondgezondheid.

#### **Inloopspreekuur**

Een paar keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloopspreekuur op school. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over bv.: opvoeding, ontwikkeling, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige in overleg met de ouder de jeugdarts in of neemt de vraag mee naar het CJG-team.

#### **Extra gezondheidsonderzoek**

GEDURENDE DE HELE SCHOOLTijd kan een kind zo nodig extra onderzocht worden. Dit kan als ouders of leerkrachten vragen hebben over de gezondheid of ontwikkeling van een kind. De jeugdarts kan rechtstreeks verwijzen naar tweedelijns zorg - of hulpverleners.

#### **Zorgoverleg**

De JGZ kan deelnemen aan het zorgteam op school.

### **Gezonde School**

De Gezonde School - adviseur kan de school helpen om actief en effectief met gezondheid aan de slag te gaan. Op een manier die past bij de school. De website [www.gezondeschoolnog.nl](http://www.gezondeschoolnog.nl) geeft een overzicht van activiteiten en interventies in de regio. Zes keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit.

Benieuwd wat de JGZ allemaal doet op de basisschool? Lees het in ons magazine Jeugdgezondheidszorg voor het basisonderwijs. Meer weten over de GGD? Kijkt u op [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl) Wilt u een afspraak maken met de jeugdarts of - verpleegkundige? T: 088 - 443 31 00 (maandag t/m vrijdag van 08.00 - 12.00) E: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl)

### **3. Basisteam CJG (vanuit stichting Jeugd Noord Veluwe)**

Voor alle vragen rondom opgroeien en opvoeden. Vanuit het basisteam is er een contactpersoon voor de scholen in Nunspeet: Anniek Zwartevelde. Mail: [a.zwartevelde@cignunspeet.nl](mailto:a.zwartevelde@cignunspeet.nl)

Ouders, IB-ers en leerkrachten kunnen ook contact opnemen met andere medewerkers van het CJG. De contactgegevens staan op [www.cignunspeet.nl](http://www.cignunspeet.nl)

